

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026403361280 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.03.2023 за ОГРН 2236400090617

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению
документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВЕРНИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00096ECC5AB906E57F97B93107BAC107
Владелец: Сокол Ольга Александровна
Заместитель начальника Инспекции
Действителен: с 01.03.2023 по 26.05.2023

С.Н. Чеконова
2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета
по физической культуре и спорта
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

И.В. Кузнецов

« » 2023г.



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №11»
(новая редакция)

г. Саратов
2023 г.

Handwritten signatures and initials.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 11» является юридическим лицом, некоммерческой организацией в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, разработанную на основе федерального стандарта спортивной подготовки, по виду спорта – прыжки в воду и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 11» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», на основании приказа Управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23.10.2017 года № 50 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 11».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МКУДО «СШОР № 11».**

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 410004, город Саратов, улица 3-я Дегтярная, дом 2.

Фактический адрес: 410004, город Саратов, улица 3-я Дегтярная, дом 2.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законодательными и подзаконными актами, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. По своему статусу Учреждение является:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

Тип учреждения – казенное;

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Вид Учреждения – спортивная школа олимпийского резерва.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов». Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

1.8. Функции Учредителя Учреждения, в части определенной решениями Саратовской городской Думы, и иными муниципальными правовыми актами, от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель).

1.9. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – Комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством (далее – Комитет).

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Саратовской области, в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов». Учреждение имеет круглую печать

установленного образца, содержащую полное наименование на русском языке, штампы, бланки, может иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации..

1.12.1. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении, а право Учреждения на осуществление образовательной деятельности - с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом (далее – Устав) и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта – прыжки в воду;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам; в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение дополнительного образования по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта – прыжки в воду и по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап (дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта);
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивная специализация);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства;

на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказания услуг, выполнения работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (дополнительное образование детей и взрослых).

Вид реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта для детей и взрослых - прыжки в воду.
- дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта;

2.4. Также, для реализации целей в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия обучающихся в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, разработанной в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта прыжки в воду и дополнительных общеразвивающих программам в области физической культуры и спорта.

3.2. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы спортивной подготовки.

3.3. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Начало учебно-тренировочного года устанавливается с 1 января.

3.5. Учебно-тренировочный процесс ведется на русском языке.

3.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы,

участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.7. Обучающиеся по дополнительной образовательной программе в Учреждении могут быть дети, подростки, молодежь и взрослые, не имеющие противопоказаний для занятий спортом.

Минимальный возраст физических лиц для зачисления в Учреждение, устанавливается в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта прыжки в воду.

Для зачисления на этап спортивной подготовки физическое лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

Зачисление на определенный этап спортивной программы подготовки, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора (руководителя) учреждения на основании решения тренерско-преподавательского совета с учетом возраста, пола, стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов, присвоенных разрядов и не имеющие медицинские противопоказания.

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, обучающиеся отчисляются на данном этапе подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляется перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу (при её реализации).

3.8. Этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (дополнительная общеразвивающая программа);
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствование спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Для зачисления на этап спортивной подготовки физическое лицо, желающее пройти спортивную подготовку должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

- Спортивно-оздоровительный этап – на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Зачисляются: все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

– Этап начальной подготовки - систематические занятия спортом, направленные на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, общие знания об антидопинговых правилах, воспитание физических, морально - этических и волевых качеств.

Зачисляются: все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

– Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – укрепление здоровья, знания антидопинговых правил, формирование физических качеств с учетом возраста, повышение уровня физической и специальной физической подготовки и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Зачисляются:

- На конкурсной основе только практически здоровые физические лица, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке. В отдельных случаях, перспективные спортсмены не прошедшие этап начальной подготовки и не

соответствующие этому этапу по возрасту, могут быть зачислены на учебно-тренировочный этап по решению тренерско-преподавательского совета.

– Этап совершенствования спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных лиц, проходящими спортивную подготовку для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Саратовской области, выполнение плана индивидуальной подготовки, знание антидопинговых правил, сохранение здоровья, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях.

Зачисляются:

– лица, проходящие спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, выполнившие (подтвердившие) разряд кандидата в мастера спорта и 1 спортивный разряд (в игровых видах спорта). Перевод по годам спортивной подготовки на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

– этап высшего спортивного мастерства – повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях, знание антидопинговых правил, выполнение плана индивидуальной подготовки, сохранение здоровья, повышение функциональных особенностей организма.

Зачисляются:

- перспективные спортсмены, проходящие спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, вошедшие в основной или резервный состав спортивных сборных команд Саратовской области и спортивных сборных команд Российской Федерации и показывающие стабильно высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России);

- возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства может не ограничивается при условии их вхождения в список кандидатов в спортивную сборную команду Саратовской области по их виду спорта и участия в официальных соревнованиях не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований и спортсмен продолжает показывать высокие спортивные результаты;

- списки групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства согласовываются с вышестоящей организацией.

3.9. Организация учебно-тренировочного процесса строится на обоснованном выборе тренером-преподавателем учебно-тренировочного плана кругло-годовой подготовки, профессиональных стандартов, государственных и авторских программ, средств, форм и методов спортивной подготовки, регламентируемых нормативными правовыми документами.

3.10. Особенности осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

- обеспечение учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организация и проведение промежуточной аттестации.

- принципы спортивной подготовки направлены на высшие достижения (достижение результата через программно-целевой характер деятельности) и на непрерывность процесса подготовки (организацию многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса подготовки спортсмена).

3.11. Средства реализации учебно-тренировочного процесса:

- учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;
- самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные (в том числе учебно-тренировочные сборы);
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация.

3.12. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки рассчитывается исходя из астрономического часа (60 минут) с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся и не может превышать:

- спортивно-оздоровительный этап - 1,5 часа;
- на этапе начальной подготовки - 2 часа;
- на учебно-тренировочном этапе - 3 часа;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часа;
- на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часа, при проведении более одного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 часов.

3.13. Учреждение определяет и устанавливает:

- продолжительность реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обучающимися, проходящих спортивную подготовку на всех этапах подготовки с учетом индивидуальных особенностей и выполнения ими нормативной программы;
- учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели;
- недельный режим учебно-тренировочной работы определяется в зависимости от периода и этапа подготовки в пределах, предусмотренных учебно-тренировочными планами.
- учебно-тренировочная нагрузка должна соответствовать утвержденным федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта;
- максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

3.14. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебно-тренировочных занятий, соответствующими нормативными актами деятельности спортивных школ, локальными актами.

3.15. Расписание занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей в целях установления благоприятного режима тренировок.

3.16. Права и обязанности Учреждения.

3.16.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренного в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта предельного контингента, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять планирование своей деятельности с учетом запросов и потребностей обучающихся, проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей), особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций;
- образовывать и вступать в спортивные объединения в форме ассоциаций или союзов;
- устанавливать в целях совершенствования учебно-тренировочного процесса прямые связи с другими организациями, в том числе иностранными;
- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права, отнесенные к его компетенции законом и иными нормативными правовыми актами.

3.16.2. Учреждение обязано:

- проводить текущий контроль подготовленности, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, проходящих спортивную подготовку;
- обеспечивать надлежащее качество спортивных программ;
- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей обучающихся на этапах спортивной подготовки и установленных санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
- использовать формы, методы и средства воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- создавать необходимые условия для труда и отдыха работников, осуществлять меры их социальной защиты;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения соответствия тренеров-преподавателей занимаемым должностям;
 - осуществлять социальное, медицинское и другие виды обязательного страхования работников в соответствии с законодательством РФ;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, проходящих спортивную подготовку и работников учреждения;
 - организовывать и проводить массовые мероприятия;
 - выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения.
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными учебно-тренировочными планами.
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- жизнь и здоровье обучающихся, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса.
- нарушение прав и свобод обучающихся, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения.
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.18. Врачебный контроль за обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапах начальной подготовки осуществляется кабинетом врачебного контроля соответствующей территориальной поликлиники, в

соответствии с Положением о врачебном контроле за обучающимися по физической культуре и спорту.

3.19. Врачебный контроль за обучающимися, проходящих спортивную подготовку, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, осуществляет учреждение здравоохранения, имеющее соответствующую лицензию на данный вид деятельности.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- 2) утверждение совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова Устава и вносимых в него изменений;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- 5) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Саратовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);
- 9) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 10) определение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 14) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- 15) доведение лимитов бюджетных обязательств;
- 16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются физические лица, проходящие спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Учреждении (далее Обучающиеся), тренерско-преподавательский состав Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на участие в общественной жизни Учреждения;
- бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочного процесса и выступления на соревнованиях инвентарем, оборудованием;
- пользоваться спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению, а также арендуемыми им в целях проведения учебно-тренировочного процесса;
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- за спортивные успехи, достижения, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения поощряться объявлением благодарности, награждаться грамотами и т.п.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную физическую подготовку;
- соблюдать спортивный режим, гигиенические требования;
- сочетать занятия физической культурой и спортом в Учреждении с учебой в общеобразовательной школе или других учебных заведениях;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- выступать в соревнованиях за Учреждение, в составе сборных команд области, страны;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части определенной Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения лицами, проходящими спортивную подготовку и их компетенции.

5.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим участникам учебно-тренировочного процесса.
- любые другие действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.5. Родители (законные представители) Обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- участвовать в управлении Учреждения в форме определенной Уставом;

5.6. Родители (законные представители) Обучающихся обязаны:

- защищать права и законные интересы детей;

- нести ответственность за жизнь, и обучение своих детей;
- следить за посещаемостью детьми Учреждения;
 - выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - обеспечивать выполнение Обучающимися, обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - нести материальную и иную ответственность за причиненный Обучающимися ущерб Учреждению.

5.7. Тренерско-преподавательский состав имеет право:

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в органах управления в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки спортивной подготовленности, пособия и теоретические материалы;
- повышать свою квалификацию;
- квалифицироваться на добровольной основе на соответствующую категорию тренера;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. Тренерско-преподавательский состав обязан:

- строго следовать профессиональной этике;
- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- отвечать за жизнь и здоровье Обучающихся, проходящих спортивную подготовку во время учебно-тренировочного процесса, выезда на соревнования и спортивные лагеря;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать законные права и свободы Обучающихся, проходящих спортивную подготовку, уважать личность ребенка;
- не допускать применения психического и физического насилия к Обучающимся;
- проходить периодические медицинские обследования;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) Обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

5.9. Участники учебно-тренировочного процесса могут иметь иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием физических лиц на обучение по дополнительным образовательным спортивным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным образовательным спортивным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с правилами приема, утверждаемыми приказом директора, с учетом мнения Совета родителей и/или Совета обучающихся.

6.2. Минимальный возраст обучающихся для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество обучающихся, проходящих спортивную подготовку в группах

на этапах спортивной подготовки, устанавливается в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта – прыжки в воду.

6.3. Информация о возрастных и нормативных требованиях, порядке зачисления размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кроме того, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в Федеральном законе от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием заявлений на все этапы, зачисление осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы.

6.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения, поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 7) адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

6.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 3) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

6.6. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом по Учреждению о зачислении на соответствующий этап спортивной подготовки.

6.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий прыжками в воду;
- отрицательные результаты приемных испытаний.

6.8. При приеме несовершеннолетних Учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, свидетельством о государственной

регистрации юридического лица и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.9. Перевод обучающихся, проходящих освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по прыжкам в воду по годам обучения осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта по виду спорта – прыжки в воду.

6.10. Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему учебно-тренировочному процессу;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки, проводимой по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов», либо по его доверенности – иным должностным лицом.

7.3. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключаемым с ним трудовым договором.

7.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.5. К компетенции директора в области управления Учреждением относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- обеспечение достижения основной цели деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществление без доверенности действий от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения финансовыми средствами в соответствии с бюджетной росписью и сметой доходов и расходов;
- утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, в пределах имеющегося фонда оплаты труда на текущий финансовый год;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет подбор и прием на работу работников, распределение должностных обязанностей;

- устанавливает должностные оклады и стимулирующие выплаты работникам Учреждения на основе и в соответствии с отнесением должностей работников к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Правительством Российской Федерации, решениями аттестационных комиссий;

- применяет систему выплат стимулирующего и компенсационного характера в порядке и на условиях, установленных органами местного самоуправления;

- обеспечивает надлежащее ведение бюджетного учета, налоговой и статической отчетности;

- осуществляет сдачу в архив документации Учреждения;

- планирует, организует и контролирует процесс спортивной подготовки;

- обеспечивает необходимые меры по охране труда.

7.6. В своей деятельности директор подотчетен Учредителю. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- тренерско-преподавательский (педагогический) совет.

7.8. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения.

7.8.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников Учреждения относятся:

а) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;

б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными Законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;

в) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

г) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

д) представление работников Учреждения к различным видам поощрений;

е) разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, которые подлежат рассмотрению Наблюдательным советом по предложению Комитета по физической культуре и спорту и Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения;

ж) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения;

з) применение (снятие) дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения.

7.8.2. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.8.3. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

7.8.4. Заседание общего собрания трудового коллектива работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

7.8.5. Решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

7.8.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

7.8.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7.9. Тренерско-преподавательский (педагогический) совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.9.1. Тренерско-преподавательский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

7.9.2. Положение о Тренерско-преподавательском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.9.3. Членами Тренерско-преподавательского совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

7.9.4. Председатель и секретарь Тренерско-преподавательского совета избираются на его первом заседании.

7.9.5. Заседание Тренерско-преподавательского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7.9.6. Решения Тренерско-преподавательского совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

Решения Тренерско-преподавательского совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.9.7. Полномочия Тренерско-преподавательского совета:

1) Разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода обучающихся, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

5) рассматривает вопросы отчисления обучающихся, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из Учреждения и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

6) Рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся, проходящими спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

7) Решает иные вопросы, определенные положением о Тренерско-преподавательском совете.

7.9.8 Тренерско-преподавательский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные заседания Тренерско-преподавательского совета.

7.9.9. Решение Тренерско-преподавательского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решение принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерско-преподавательского совета является решающим.

7.10. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются совет обучающихся и/или совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.10.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей).

Указанный совет создается с целью учета мнения обучающихся и (или) их законных представителей по вопросам управления образовательной организацией, прежде всего при принятии в организации локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет родителей создается соответственно по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и совершеннолетних обучающихся.

7.10.2. Состав Совета родителей избирается сроком на три года открытым голосованием на родительских собраниях при норме представительства, в количестве не менее 5 человек.

7.10.3. Председатель и секретарь родительского собрания, на котором происходят выборы членов Совета родителей, избираются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10.4. Протокол родительского собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

7.10.5. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый членами Совета родителей из своего состава.

7.10.6. Избранный состав Совета родителей утверждается приказом директора.

7.10.7. Полномочия члена Совета родителей прекращаются досрочно в случае завершения обучения обучающимся, родителем которого является данный член Совета родителей либо отчисления обучающегося по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При прекращении полномочий члена Совета родителей новый член Совета родителей избирается досрочно с соблюдением нормы представительства, установленной настоящим Уставом.

7.10.8. К компетенции Совета родителей относится:

- вынесение мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;
- вынесение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся.

7.10.9. Члены Совета родителей имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения о поощрении и порицании участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;

7.10.10. Члены Совета родителей обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

7.10.11. Совет родителей собирается по мере необходимости по инициативе директора Учреждения.

Дату, время и место заседания Совета родителей определяет председатель, который извещает об этом членов Совета родителей.

7.10.12. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

7.10.13. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.10.14. Решения Совета родителей оформляются соответствующим протоколом. Протокол заседания Совета родителей ведется секретарем заседания, избираемым на заседании, подписывается председателем Совета родителей и секретарем заседания.

7.10.15. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения Совета родителей учитываются директором Учреждения при принятии локальных нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся.

7.10.16. Уполномоченные члены Совета родителей вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

7.10.17. Члены Совета родителей предоставляют право подписи локальных актов и другой документации председателю Совета.

7.10.18. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

7.10.19. При создании Совета совершеннолетних обучающихся, Совет имеет права, несет обязанности и обладает компетенцией аналогичной Совету родителей.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

8.1. Трудовые отношения между Учреждением (работодателем) и работниками, в том числе их возникновение, изменение и прекращение, регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

8.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8.3. Правовой статус педагогических работников (совокупность прав и свобод, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения установлены, в том числе, статьями 46-49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.5. Все работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.6. Все работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

8.7. Работники в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также возложенных на них локальными нормативными актами, трудовым договором. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Учредитель.

9.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.3. Для осуществления своей деятельности Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании;

9.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении федерального казначейства по Саратовской области и в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

9.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Саратов» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9.7. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно

обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

9.8. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

9.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Город Саратов» отвечает Учредитель.

9.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9.11. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

9.12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания и расходов на содержание имущества Учреждения.

9.13. К расходам на содержание имущества Учреждения относятся все расходы, связанные с содержанием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения.

9.15. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств.

9.16. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.17. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

9.18. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями.

9.19. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.20. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

9.21. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Комитетом недвижимое имущество.

9.22. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

9.23. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Комитетом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

9.24. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии и с порядком установленном муниципальными правовыми актами.

9.25. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

9.26. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов».

9.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.28. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.29. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

9.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

9.31. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

9.31.1. Учредителем:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

- за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением.

9.31.2. Комитетом:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

9.32. Иными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов», органами местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Решения о принятии Устава Учреждения в новой редакции, о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются комитетом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» и комитетом по управлению имуществом города Саратова.

11.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются комитетом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов», Комитетом по управлению имуществом города Саратова и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Новая редакция Устава, изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором Учреждения единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета) и/или Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии профсоюзной организации).

12.3.1. Для учета мнения совета родителей (родительского комитета) и/или Совета обучающихся (при принятии локальных нормативных, затрагивающих права обучающихся), представительных органов работников (в случаях, предусмотренных трудовым законодательством), тренерско-педагогического совета Учреждения (при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности) лицо, разработавшее проект локального нормативного акта, направляет проект локального нормативного акта соответственно в адрес совета родителей (родительского комитета) или в адрес представительных органов работников, или в адрес тренерско-педагогического совета Учреждения.

12.3.2. Совет родителей (родительского комитета) и/или Совета обучающихся, представительный орган работников или тренерско-педагогического совета Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет лицу, разработавшему проект локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.3.3. В случае, если Совет родителей (родительского комитета) и/или Совета обучающихся, представительный орган работников или тренерско-педагогический совет Учреждения выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо не представил в срок не более пяти рабочих дней мотивированное мнение, локальный нормативный акт принимается приказом руководителя учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие с момента его принятия.

12.3.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (родительского комитета) и/или Совета обучающихся, представительного органа работников или тренерско-преподавательского совета Учреждения, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, лицо, разработавшее проект локального нормативного акта, направляет мотивированное мнение на рассмотрение директору Учреждения.

Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мотивированным мнением, принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции и ввести его в действие с момента принятия.

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.6. Учреждения создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами.

13. АРХИВНОЕ ДЕЛО

13.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

13.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Город Саратов».

13.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Требования и положения настоящего Устава являются обязательными для исполнения.

14.2. Учреждения создаёт условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

14.3. За неисполнение или нарушение Устава, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.4. За неисполнение или нарушение Устава, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.